

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

1. Dichiarazione della politica

La Società crede nel valore delle persone e nel contributo che ciascuna può offrire grazie a competenze, esperienza e impegno. A tal fine, promuove un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, in cui ogni dipendente possa esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte integrante della comunità aziendale.

La Società adotta strategie di gestione e sviluppo delle risorse umane orientate alla valorizzazione delle diversità, con particolare attenzione alla parità di genere, all'equilibrio tra vita professionale e privata e alla creazione di opportunità di crescita per tutti, indipendentemente da ruolo, età, origine, convinzioni, abilità, identità o orientamento.

2. Obiettivi della politica

L'obiettivo primario del Gruppo è consolidare la presenza femminile a tutti i livelli organizzativi, favorire pari opportunità di carriera e di accesso ai ruoli di responsabilità, e garantire condizioni di lavoro inclusive e sostenibili nel tempo, promuovendo una cultura aziendale basata su rispetto, trasparenza e meritocrazia.

La Società ha implementato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, avviando un percorso di miglioramento continuo e di crescita culturale volto a consolidare l'equità tra uomini e donne anche sotto il profilo retributivo e di accesso alle opportunità.

Il sistema è fondato su obiettivi misurabili, monitorati attraverso specifici KPI (Key Performance Indicators) che vengono periodicamente analizzati per valutare l'efficacia delle azioni intraprese e lo stato di avanzamento dei risultati.

La Politica per la Parità di Genere si integra e si coordina con le altre politiche di Gruppo — in particolare quelle relative alla gestione del personale, alla formazione, alla comunicazione interna ed esterna e alle strategie di sostenibilità — con l'obiettivo di rappresentare concretamente l'impegno del Gruppo nel promuovere l'empowerment femminile e una cultura del rispetto e dell'inclusione.

3. Contenuti e diffusione

La politica della Parità di Genere è:

- definita dalla Direzione aziendale, in coordinamento con il Comitato Guida per la Parità di Genere;
- comunicata e diffusa a tutte le parti interessate interne ed esterne;
- oggetto di formazione e sensibilizzazione rivolta ai dirigenti e ai responsabili di funzione;
- revisionata periodicamente nel riesame del sistema, in base ai risultati dei monitoraggi e ai cambiamenti organizzativi;
- coordinata da una figura responsabile, in possesso di competenze organizzative e in materia di parità di genere.

La Politica per la Parità di Genere è pubblicata sul sito istituzionale e rappresenta il riferimento per tutte le azioni e i comportamenti volti a garantire equità, valorizzazione delle diversità e pari opportunità.

La Direzione assegna le risorse, le responsabilità e le autorità necessarie per perseguire gli obiettivi definiti, sostenendo il Comitato Guida, composto dalle principali funzioni aziendali, con il compito di monitorare l'attuazione e il miglioramento continuo del sistema di gestione.

4. Approvazione

Questa politica è stata esaminata e approvata dal Comitato Guida Parità di Genere

Italbrix Spa

Brescia (BS) - 01/07/2025

Rappresentante Legale